
Muster 1: Schreiben an Ausgleichskasse betreffend Revision

[Arbeitgeber]

Einschreiben

[Ausgleichskasse]

.....

Ort, Datum

Referenz:

Revision

Sehr geehrte Damen und Herren

Unsere Unternehmung, welche bei Ihrer Ausgleichskasse angeschlossen ist (siehe Referenzdetails), befindet sich zurzeit in einer angespannten finanziellen Situation. Wir fordern Sie deshalb auf, unverzüglich eine Revision über allfällige offene Sozialversicherungsbeiträge vorzunehmen, ansonsten unsere Organe eine Haftung für im Rahmen einer späteren Revision entdeckter Abrechnungsdifferenzen ablehnen würden.

Für Ihr Verständnis danken wir Ihnen.

Mit freundlichen Grüssen

Firma [Stempel]

Vorab per Telefax (Nr. OXX / XXX XX XX / 1 Seite)

cc: Rechtsanwalt